

# Privacy Policy

## Inleiding

GV Ilpenstein hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. GV Ilpenstein houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

In de bijlage treft u overzichtelijk aan met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Als GV Ilpenstein zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

## 1. Verwerking van persoonsgegevens van leden

Persoonsgegevens van leden worden door GV Ilpenstein verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Ledenadministratie;
- Communicatie over algemene zaken betreffende de vereniging;
- Afdracht bondscontributie.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het inschrijfformulier en bijlagen;

Voor de bovenstaande doelstelling vraagt GV Ilpenstein de volgende persoonsgegevens van u:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;

- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door GV Ilpenstein opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de ledenadministratie t.b.v. de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## 2. Verwerking van persoonsgegevens van sponsoren

Sponsoren kunnen bedrijven of individuen zijn.

Persoonsgegevens van sponsoren worden door GV Ilpenstein verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten i.v.m. sponsoring.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge of schriftelijke toestemming, afgifte visitekaartje;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan GV Ilpenstein de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam bedrijf;
- Contactgegevens
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door GV Ilpenstein opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangemeld is als een sponsor.

## 3. Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door GV Ilpenstein verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) vraagt GV Ilpenstein de volgende persoonsgegevens van u:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door GV Ilpenstein opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in of ten behoeve van de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

#### 4. Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

#### 5. Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

#### 6. Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

#### 7. Bewaartermijn

GV Ilpenstein bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## 8. Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens GV Ilpenstein van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid voor de programma's waarin persoonsgegevens verwerkt worden;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## 9. Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## 10. Foto's

Voor foto's waarop personen met hun gezicht herkenbaar zijn, wordt middels het inschrijfformulier toestemming gevraagd alvorens de foto op de website te plaatsen. Een inhaalslag voor bestaande leden is gemaakt via een aparte mailing.

## 11. Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Ons privacybeleid is alleen van toepassing op de website van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd het betreffende privacybeleid van die websites te raadplegen.

## 12. Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## 13. Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!



## 14. Contactgegevens

GV Ilpenstein

[info@ilpenstein.nl](mailto:info@ilpenstein.nl)

## Bijlage

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Onderzoeken of u lid kan worden  en  het uitvoeren van de lidmaatschaps-overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• Telefoonnummer bij nood</li> <li>• E-mail adres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de lidmaatschaps-overeenkomst</li> </ul>	Indien u lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst.	Ledenadministrateur
Ledenadministratie en financiële administratie (registratie in Digimembers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• Telefoonnummer bij nood</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Bankgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de lidmaatschaps-overeenkomst.</li> <li>• Heffing bondscontributie</li> </ul>	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen t.b.v. de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledenadministrateur</li> <li>• Penningmeester</li> <li>• KNGU</li> </ul>
Personeel- en Salarisadministratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Betaalgegevens</li> <li>• Kopie ID</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering personeels- en salaris-administratie conform overeenkomst. De Vereniging heeft hiertoe een bewerkersovereenkomst met Sportkader Nederland.</li> </ul>	Financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penningmeester</li> <li>• Sportkader Nederland</li> <li>• Belastingdienst</li> </ul>
Inzicht in bezetting uren en inschrijving wedstrijden/ evenementen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de lidmaatschaps-overeenkomst</li> </ul>	Zolang als men lid is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technische Commissie</li> </ul>
Versturen (digitale) berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• (E-mail)adres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de lidmaatschaps-overeenkomst</li> </ul>	Zolang als men lid is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijwilligers die nieuwsbrief (helpen) versturen</li> </ul>

